

Para empresas no **Lucro Presumido** ou **Lucro Real** (Sistema RECEITA BX e SPED CONTÁBIL).

PASSO A PASSO para

- (1) **Baixar os arquivos financeiros** do CNPJ no sistema da Receita Federal (**SPED CONTÁBIL**) dos últimos 3 anos,
- (2) **Unificar** os arquivos em um único PDF, e
- (3) **Nomear** os arquivos no formato exigido pelo(s) Banco(s),
- (4) Emitir e Assinar o Balancete.

Sumário

1. Quais são os arquivos solicitados pelo(s) Banco(s).
2. Qual sistema e como extrair os arquivos no sistema da RECEITA.
3. Formato e Nomeação dos arquivos.

1. Quais são os arquivos solicitados pelo(s) Banco(s).

1.1. Será solicitado os **Demonstrativos Contábeis dos últimos 3 anos** emitidos pelo SPED (Balanco Patrimonial + DRE + Recibo de Entrega).

Portanto serão necessários os arquivos abaixo:

- a) **RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL;**
- b) **BALANÇO PATRIMONIAL;**
- c) **DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO;**

Os arquivos tem a aparência abaixo:

MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL – Sped		Versão: 10.1.8
RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL		
IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO		
NIRF	CNPJ	
BALANÇO PATRIMONIAL		
DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO		

- 1.2.** Será solicitado também o SPED (Balanço Patrimonial + DRE + Recibo de Entrega) do ano corrente, mas caso a empresa ainda não tenha transmitido pelo SPED, a empresa deverá encaminhar o **Demonstrativo Contábil GERENCIAL (BALANCETE) do último ano em aberto (ainda não informado a Receita)**.

Conter assinaturas no formato ICP-Brasil do(s) **representante(s) legal(is)** da empresa (Conforme previsto no Contrato Social/Estatuto) e do **Contador** (Identificado com CRC). **Deverá ser assinado com e-CPF. Não serão aceitas assinaturas pelo certificado do CNPJ.**

Passo a passo para assinar os documentos no formato ICP-Brasil aceito pelo Banco (Passo a passo [neste Link](#)).

Renomeie o documento para "**Balancete [ano]**". Exemplo: "**Balancete 2024**".

2. Como extrair os arquivos no sistema da RECEITA.

- 2.1.** Instalar o certificado digital da empresa no PC/Computador/Notebook.

2.2. Baixar programa da receita federal (RECEITA BX) para pegar o arquivo de transmissão do SPED CONTABIL, abaixo link para download:

Link: <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/download/receitanetbx/download-do-programa-receitanetbx-windows>

2.3. Acessar o ambiente da empresa com o certificado digital no programa RECEITA BX. Adiante o exemplo:



- 2.4. Após entrar no ambiente da empresa, deverá pesquisar pela declaração que precisa fazer o download do arquivo, abaixo opções a serem selecionadas. Fazer o mesmo processo para os ultimos 3 anos.

The screenshot shows the Receitanet BX web application interface. The left sidebar contains a 'Download' section with 'Pesquisa' and 'Acompanhamento' links, and a 'Tutorial' section with 'Como solicitar um arquivo' and 'Como baixar um arquivo' links. The main area is titled 'Pesquisa' and shows the user 'WORTEC COMERCIO DE COMPRESSORES LTDA:07902374000141'. The 'Pesquisa de arquivos' section has three dropdown menus: 'Selecione um sistema: SPED Contábil', 'Selecione um tipo de arquivo: Escrituração Contábil Digital', and 'Selecione um tipo de pesquisa: Por Período da Escrituração'. Below these are fields for 'Data de início * 01/01/2023' and 'Data de fim * 31/12/2023'. A 'Pesquisar' button is located below the date fields. The 'Resultado da pesquisa' section displays a table with columns: CNPJ, SCP, Data Início, Data Fim, Forma, Nº Livro, Hash, and Data Recepção. The first row is highlighted in blue and contains the following data:

☒	CNPJ	SCP	Data Início	Data Fim	Forma	Nº Livro	Hash	Data Recepção
☒	07.902.374/0001-41		01/01/2023	31/12/2023	G	17	D1F4594096233142B898DED13DFE2E599AD89AD3	27/06/2024 08:17:56

 At the bottom of the interface, there is a 'Solicitar arquivos marcados acima' button.

- 2.5. Após solicitar o download do arquivo, deverá concluir o processo na aba de acompanhamento, selecione o arquivo solicitado e faça o download na opção “BAIXAR”. O arquivo será salvo no seu PC e já poderá importar o mesmo no programa do SPED CONTÁBIL.

Receitanet BX

Arquivo Exibir Pesquisa Acompanhamento Ferramentas Janela Ajuda

Acompanhamento Usuário: WORTEC COMERCIO DE COMPRESSORES LTDA:07902374000141 Contribuinte

Download

- Pesquisa
- Acompanhamento

Tutorial

- Como solicitar um arquivo
- Como baixar um arquivo

Baixar Cancelar Pausar Iniciar Acima Abaixo Trocar Perfil Sair

Ver pedidos e arquivos Fila de download

Pedidos realizados

Mensagens	Pedido	Ped. Pai	Solicit...	Sistema	Tipo de arquivo	Situação	Caixa Postal
	51.537...		08/11/...	SPED C...	Escrituração Co...	Concluído	

Arquivos do pedido selecionado

☒	Mensagens	Situação	Data download	Tipo Arquivo	CNPJ	SCP	Data Início
☒		Disponível para baixar		ESCRITURAÇÃO CONTABIL DIGITAL	07.90...		01/01/202

Legenda da coluna de mensagens: Erro Alerta Informativo Nova mensagem

2.6. Baixar programa da receita federal (SPED CONTÁBIL) abaixo link para download:

Link:

<https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/assuntos/orientacao-tributaria/declaracoes-e-demonstrativos/sped-sistema-publico-de-escriuracao-digital/escrituracao-contabil-digital-eed/escrituracao-contabil-digital-eed>

 Receita Federal

O que você procura?



O programa validador da **Escrituração Contábil Digital** versão Java pode ser utilizado nos sistemas operacionais abaixo, desde que obedecidas as seguintes instruções:

- 1) A máquina virtual Java (JVM) 1.7 ou superior, deve ser instalada.

A Máquina Virtual Java poderá ser baixada acessando o site http://www.java.com/pt_BR/download/manual.jsp.

- 2) Selecione o programa de acordo com o sistema operacional, faça o download e o instale:

A) Para Windows:

SPEDContabil-10.2.2-Win32.exe 

SPEDContabil-10.2.2-Win64.exe 

B) Para Linux:

SPEDContabil_linux_x64-10.2.2.sh

2.7. Importar o arquivo baixado no programa da RECEITABX no programa do SPED CONTÁBIL, segue caminho para importação do arquivo:



2.8. Após importar o arquivo, estará no ambiente da declaração entregue e poderá extrair os relatórios necessários.

2.9. **DOCUMENTO 1:** RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL: Selecione as opções a seguir, se a opção de recibo de transmissão não estiver disponível, deverá selecionar a opção de “recuperar recibo de transmissão”.

2.10. **DOCUMENTO 2:** BALANÇO PATRIMONIAL: Siga o caminho abaixo.



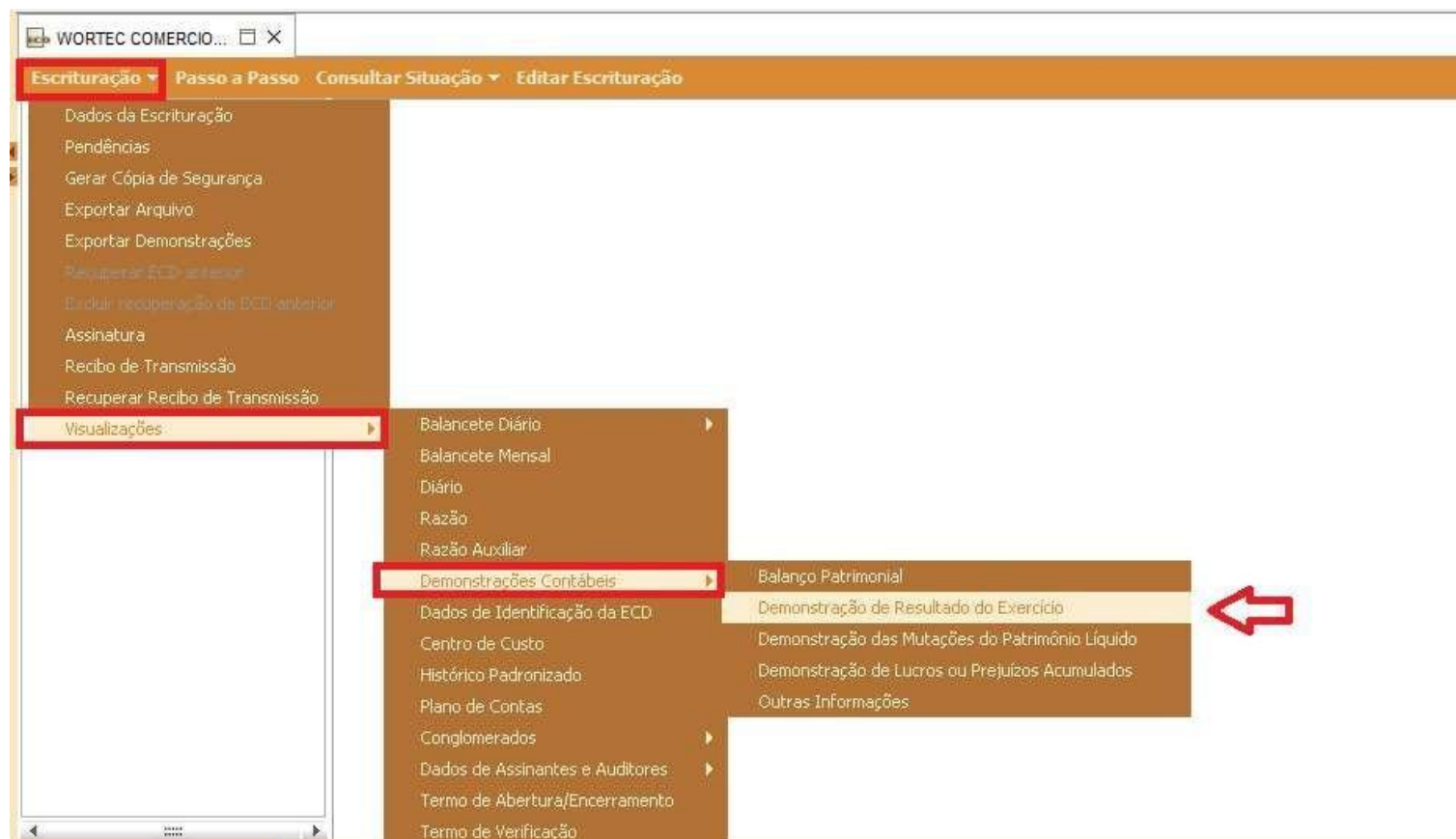
Escrituração ▾ Passo a Passo Consultar Situação ▾ Editar Escrituração

Selecione o período

Período	Identificação da demonstração	Cabeçalho da demonstração
01/01/2023 a 31/12/2023	1	

Visualizar 

2.11. **DOCUMENTO 3:** DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO. Siga o caminho abaixo.



Escrituração ▾ Passo a Passo Consultar Situação ▾ Editar Escrituração

Selecione o período

Período	Identificação da demonstração	Cabeçalho da demonstração
01/01/2023 a 31/12/2023	1	

Visualizar 

Repetir este processo para os últimos 3 anos.

3. Formato e Nomeação dos arquivos.

3.1. Formato e Nomeação dos arquivos

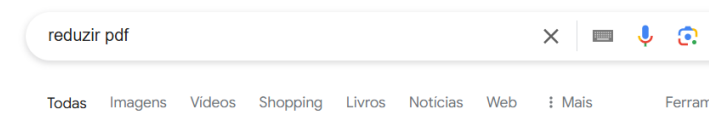
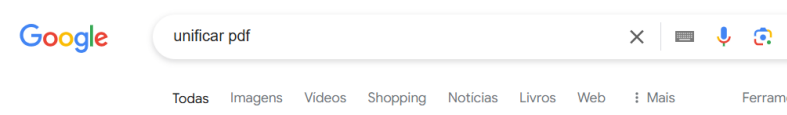
Os documentos (**Balanco Patrimonial + DRE + Recibo de Entrega**) de cada um dos últimos 3 anos deverão ser enviados em formato PDF compactados em um único arquivo.

Renomeie cada um dos documentos para "**Balanco [ano]**", "**Balanco [ano]**" e "**Balanco [ano]**".

Exemplo: Balanco 2022, Balanco 2023 e Balanco 2024.

O BALANCETE, renomeie o documento para "**Balancete [ano]**". Exemplo: "**Balancete 2024**".

3.2. Sugestão de ferramentas gratuitas para unificar/compactar os arquivos PDFs.



Ferramentas:

- 1) iLovePDF: https://www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf
- 2) Small PDF: <https://smallpdf.com/pt/juntar-pdf>

Observação: Caso os arquivos estejam muito pesados (acima de 2 megas) nos mesmos sites acima possuem a função de **compactar/reduzir** o tamanho dos arquivos, neste caso, enviar os arquivos **compactados (com tamanho reduzido)**.